

У К Р А Ї Н А

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

КІРОВОГРАДСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від « 26» липня 2017 року

№ 61

Про затвердження Положення про
відділ з охорони культурної спадщини

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням Кіровоградської міської ради від 27 червня 2017 року № 993 «Про внесення змін до рішення Кіровоградської міської ради від 29 липня 2014 року № 3263 «Про структуру, загальну чисельність та штати апарату Кіровоградської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів Кіровоградської міської ради», Положенням про управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради, затвердженим рішенням Кіровоградської міської ради від 09 вересня 2014 року № 3392 «Про затвердження Положення про управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради в новій редакції» (зі змінами), затвердити Положення про відділ з охорони культурної спадщини управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради, що додається.

Міський голова

А.Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

« 26» липня 2017

№ 61

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ з охорони культурної спадщини управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з охорони культурної спадщини (надалі – Відділ) є структурним підрозділом управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради, що створений відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини» та з метою реалізації покладених на управління повноважень в галузі охорони культурної спадщини.

1.2. Відділ є уповноваженим органом охорони культурної спадщини і здійснює державне управління у сфері охорони культурної спадщини на території міста Кропивницького у межах компетенції, визначеної законодавством України.

1.3. Організаційно-методичне керівництво та нормативне забезпечення діяльності Відділу здійснює орган охорони культурної спадщини Кіровоградської обласної державної адміністрації.

1.4. Відділ в своїй роботі керується Конституцією України, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, Земельним кодексом України, кодексом України про адміністративні правопорушення, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Регламентом міської ради, Регламентом виконавчих органів Кіровоградської міської ради та іншими законодавчими та нормативними актами, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями Кіровоградського міського голови та цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

2.1. Основними завданнями відділу є:

2.1.1. Здійснення аналізу стану охорони культурної спадщини на території міста.

2.1.2. Розробка, забезпечення, затвердження у встановленому порядку міських програм охорони пам'яток і історичного середовища.

2.1.3. Забезпечення на території в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці обліку, збереження, реабілітації, реставрації, консервації, музеєфікації та належного використання об'єктів культурної спадщини.

2.1.4. Забезпечення контролю за дотриманням законодавства у сфері охорони, реставрації та використання об'єктів культурної спадщини, будівельних та інших норм і правил, здійснення нагляду за використанням, ремонтом та реставрацією об'єктів культурної спадщини.

2.1.5. Забезпечення фізичним та юридичним особам доступу до публічної інформації та системного і оперативного оприлюднення інформації з питань, що належать до компетенції Відділу на офіційному веб-сайті міської ради в мережі Інтернет.

2.2. До повноважень Відділу, відповідно до покладених на нього завдань належить:

2.2.1. Забезпечення виконання законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини на території міста Кропивницького.

2.2.2. Подання пропозицій органу охорони культурної спадщини обласної державної адміністрації про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього.

2.2.3. Забезпечення юридичним та фізичним особам доступу до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичному ареалі міста.

2.2.4. Забезпечення дотримання режиму використання пам'яток місцевого значення, їх територій, зон охорони.

2.2.5. Забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження.

2.2.6. Залучення до роботи, за їхньою згодою, досвідчених фахівців у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян на правах громадських інспекторів для спостереження за станом зберігання та використання пам'яток, їхніх територій і зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичного ареалу міста (частина I статті 8 Закону України «Про охорону культурної спадщини»).

2.2.7. Організація охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт.

2.2.8. Організація розроблення програм та проектів з охорони культурної спадщини в межах своєї компетенції.

2.2.9. Підготовка проектів висновків щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

2.2.10. Підготовка охоронних договорів на пам'ятки в межах повноважень, делегованих органом виконавчої влади.

2.2.11. Підготовка пропозицій та проектів розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, відповідного використання пам'яток та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади; робіт по благоустрою та відтворення територій пам'яток і земель історико-культурного призначення; спеціальних робіт щодо вивчення пам'яток, розробки науково-дослідницьких та проектних робіт на нерухомих пам'ятках та землях історико-культурного призначення.

2.2.12. Підготовка пропозицій щодо програм соціально-економічного розвитку на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці і проектів місцевого бюджету та подання їх на розгляд міської ради та її виконавчого комітету.

2.2.13. Організація виконання функції замовника, в межах повноважень, підготовка проектів контрактів на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини.

2.2.14. Підготовка проектів висновків про погодження проектів землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України та чинного законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

2.2.15. Інформування органів охорони культурної спадщини Кіровоградської обласної державної адміністрації про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, розташованих на території міста Кропивницького.

2.2.16. Організація досліджень об'єктів культурної спадщини, які потребують рятувних робіт.

2.2.17. Участь в організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері охорони культурної спадщини.

2.2.18. Виконання інших функцій та повноважень, відповідно до покладених на Відділ завдань згідно з чинним законодавством України, а також делегованих органом виконавчої влади.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ має право:

3.1. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства у сфері охорони культурної спадщини, правил та державних норм щодо охорони культурної спадщини.

3.2. Організовувати припинення будівельних, земляних, шляхових та інших робіт на об'єктах культурної спадщини, у межах їх територій і охоронних зон, у разі виникнення загрози щодо пошкодження та руйнування

об'єктів культурної спадщини та готувати проекти дозволів на продовження вказаних робіт після виконання охоронних досліджень та заходів щодо збереження пам'яток, крім пам'яток національного значення.

3.3. Організувати припинення виконання робіт з вивчення, консервації, реставрації, реабілітації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, а також інших робіт, що виконуються на пам'ятках та в межах їх території без відповідного дозволу, за відсутності погодженого в установленому порядку проекту, порушень вимог затвердженої науково-проектної документації, методів наукової реставрації, технічних умов виконання робіт та інших правил.

3.4. Готувати пропозиції щодо створення у встановленому порядку комісій, експертних груп із здійснення заходів щодо охорони, обліку, реставрації, вивчення та пропаганди пам'яток культурної спадщини.

3.5. За погодженням із керівниками інших виконавчих органів міської ради, залучати їх працівників для підготовки документів, а також для розробки та реалізації заходів, що проводяться Відділом відповідно до його повноважень.

3.6. Залучати до роботи фахівців, наукові організації і установи у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян на правах громадських інспекторів для спостереження за станом зберігання та використання пам'яток, їхніх територій і зон охорони, історичних ареалів міста Кропивницького.

3.7. Одержувати у встановленому законодавством порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

3.8. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, експертні ради, робочі групи з питань, що належать до його компетенції.

3.9. Готувати проекти договорів з благодійними фондами про спільну діяльність в охороні культурної спадщини щодо оплати за рахунок благодійних внесків робіт з відтворення, реставрації та охорони пам'яток і об'єктів культурної спадщини.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ очолює начальник Відділу, який призначається на посаду і звільняється міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Начальник відділу підпорядковується начальнику управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради – головному архітектору міста.

4.3. Начальник відділу здійснює загальне керівництво відділом у складі управління, забезпечує роботу відділу та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

4.4. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, які призначаються на посади та звільняються міським головою відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», здійснюють свою діяльність на підставі Положення про управління, цього Положення та посадових інструкцій.

4.5. Відділ при виконанні покладених на нього завдань і функцій взаємодіє з іншими виконавчими органами Кіровоградської міської ради, органами виконавчої влади, в порядку визначеному чинним законодавством.

Начальник управління містобудування
та архітектури Кіровоградської міської
ради – головний архітектор міста

В.Мездрін